

吉林省水务投资集团有限公司文件

吉水投办〔2023〕34号

印发《关于集团公司总部内部人力（人才）资源配置具体实施工作方案》的通知

集团公司各部（室、中心），各分子公司：

现将《关于集团公司总部内部人力（人才）资源配置具体实施工作方案》印发给你们，请遵照执行。

吉林省水务投资集团有限公司

2023年7月24日



吉林省水务投资集团有限公司综合事务部

2023年7月24日印发

集团公司总部内部人力（人才）资源 配置具体实施工作方案

为进一步提高集团公司总部人力资源管理水平，促进内部人力资源余缺互济、合理流动、高效配置，充分释放和激发人才活力，依据集团公司《内部管理机构改革实施方案》，结合各部门实际，制定本方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，坚持落实党管人才原则，深化人才强企战略，以市场化为导向，畅通员工跨单位流动渠道，有效缓解人力资源存量与实际需求之间的结构性不平衡问题，建立内部人才融通长效机制，提高人力资源利用效率，激活内部人力资源市场，努力实现人尽其才、才尽其用，以高质量人力资源管理赋能公司高质量发展。

二、范围方式

公开面向集团公司系统所有在册员工进行选聘。主要采取集团公司统筹、统一公开发布、员工自愿竞争、用人部门自主选择的方式进行。

三、拟招聘岗位及资格条件

计划招聘 5 人，均为本科及以上学历。具体如下：

（一）综合事务部（董事会办公室、档案中心）（1 人）。

文字综合岗 1 人，3 年以上相关工作经验。

（二）党群工作部（人力资源部）（1 人）。

人力资源规划建设岗 1 人，中共党员，5 年以上相关工作经验，具有中级及以上职称。

（三）企划经营部（1 人）。

投资管理岗 1 人，3 年以上相关工作经验，具有注册咨询工程师或注册造价工程师。

（四）财务融资部（1 人）。

财务监督岗 1 人，5 年以上相关工作经验。

（五）审计风控部（法务部）（1 人）。

高级风险控制岗 1 人，10 年以上相关工作经验，具有会计、审计中级及以上职称。

拟招聘岗位信息详见附件 1。

四、组织机构

（一）选聘工作领导小组。

组 长：邹艳秋

副组长：于安东、王世军、王国彦

成 员：程赫鹏、徐羽佳、李洪春、张晓坤、刘建伟、
付殿民、张伊榕、明如镜

选聘工作领导小组下设办公室，办公室设在党群工作部（人力资源部），负责集团公司总部内部招聘工作的组织实施工作。

（二）选聘考评委员会。

选聘考评委员由集团公司分管党群（人力资源）领导，集团公司总部内部招聘部门分管领导，党群（人力资源）部门负责人和招聘岗位部门负责人组成。

五、实施程序

（一）制定方案。

根据集团公司总部各部门实际用工需求，制定具体实施工作方案，方案经集团公司分管领导同意报总经理审批后实施。

（二）发布公告。

在集团公司网站统一发布招聘公告，公告时间为 5 个工作日。

（三）报名。

员工经本单位同意后，填报《集团公司系统内招聘报名表》，每人只能选报一个岗位。报名邮箱为 jlstzp@126.com

（投递报名表时将邮件名称命名为“应聘岗位-姓名-联系电话”）。员工要对所填写信息和材料真实性负责。发现弄虚作假、作弊行为以及其他违反选聘规定的，取消应聘资格。

（四）资格审查。

按照资格条件，对报名人员进行资格审查，确定参加选聘人员名单。审查结果将在 3 个工作日内予以反馈，并向未予通过的应聘人员说明原因。

（五）选聘考评。

采取笔试+面试方式组织入围人员开展选聘考评。笔试和面试成绩均为百分制，笔试成绩低于 80 分取消面试资格，面试成绩低于 60 分取消录用资格。根据笔试（50%）和面试（50%）成绩综合排名，按成绩由高到低进行排序，按照招聘岗位 1:1 的比例提出拟聘用人选。成绩并列的，加试一次面试，按照加试成绩取高分确定。

（六）组织考察。

综合运用查阅档案方式对考察对象进行组织考察，同时征求纪检部门意见，形成考察报告和拟聘用人选建议。

（七）确定聘用。

召开集团公司总经理办公会研究确定拟聘用人选，在集团公司网站进行公示，公示无异议的，从到岗之日起试用期为3个月（劳动关系保留在原单位），试用期满后由用人部门出具《试用期满考核表》，考核合格的予以签订劳动合同，并办理调转手续。考核不合格的不予聘用，回到原单位工作。

六、薪酬待遇

自劳动合同签订之日起选聘人员薪酬标准按照集团公司《薪酬管理办法》执行。

七、有关要求

（一）本次选聘要严格按照公平、公正、竞争、择优的原则组织实施内部招聘工作。

（二）在保持正常工作的前提下，支持和鼓励员工向急需的单位、更能发挥作用的岗位流动，不得无故阻碍员工报名参加内部招聘和办理离职手续。

（三）集团公司系统内试用期员工，不得参加内部招聘。

（四）在与新聘用人员签订劳动合同时沿用原合同签订方式，工资总额同步调整，司龄、年休假合并计算。

附件：1.集团公司系统内招聘岗位信息表

2.集团公司系统内招聘报名表

集团公司系统内招聘岗位信息表

序号	部门名称	岗位	人数	资格条件					岗位职责概述	工作地点	薪酬及其他待遇	部门（单位）联系人及联系方式	备注
				学历	专业	职称或职业资格	政治面貌	工作年限	其他要求				
1	综合事务部（董事会办公室、档案中心）	文字综合	1	本科及以上学历	不限	—	—	3年以上相关工作经验	参与或独立完成公司重要工作报告、汇报材料等综合性文字材料者优先。	集团总部	按照集团公司薪酬标准执行	程赫鹏 15943011688	
2	党群工作部（人力资源部、资源部）	人力资源规划建设	1	本科及以上学历	不限	中级及以上职称	中共党员	5年以上相关工作经验	1.熟悉人力资源相关法律法规及具体操作办法； 2.具有良好的沟通、表达、协调能力； 3.熟练使用办公软件。	集团总部	按照集团公司薪酬标准执行	明如镜 81912050	
3	企划经营部	投资管理	1	本科及以上学历	水利工程或投资相关专业	注册咨询工程师或注册造价工程师	—	3年以上相关工作经验	—	集团总部	按照集团公司薪酬标准执行	宋昭 13500891040	
4	财务融资部	财务监督	1	本科及以上学历	会计、财务管理等相关专业	—	—	5年以上相关工作经验	1.具备学习、沟通、协调能力，计划与组织能力； 2.掌握办公软件与财务软件操作技能。	集团总部	按照集团公司薪酬标准执行	张晓坤 13341434200	

集团公司系统内招聘岗位信息表

序号	部门名称	岗位	人数	资格条件				其他要求	岗位职责概述	工作地点	薪酬及其他待遇	部门（单位）联系人及联系方式	备注
				学历	专业	职称或职业资格	政治面貌						
5	审计风控部（法务部）	高级风险控制	1	本科及以上学历	法务、会计、审计专业	会计、审计中级及以上职称	—	1.具有10年以上审计或法务、风险管理、内部控制等业务工作经历； 2.熟练企业法务、审计、风险管理、内部控制等岗位工作。	1.协助部长建立完善集团公司风险控制制度，建立适合集团公司管理要求的风险控制机制； 2.制定年度风险控制工作计划，协助部长实施风险控制工作； 3.指导分子公司建立风险防控机制； 4.负责监测风险状况，识别和监测重大风险，提出风险对策建议； 5.负责撰写年度风险评估报告； 6.负责本岗位安全生产职责； 7.完成领导安排的其他工作。	集团总部	按照集团公司薪酬标准执行	付殿民 15948036903	

集团公司系统内招聘报名表

姓 名		照片 (小二寸)	
性 别			
民 族			
出生日期			
政治面貌			
邮 箱		手机号码	
学 历		毕业院校	
专业技术资格		职业资格	
参加工作时间		工作年限	
报名岗位			
工作经历			
本单位意见	(盖章) 年 月 日		
诚信承诺	本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，如有不实，所产生的一切后果由本人承担。 承诺人签字：年 月 日		

报名须知：报名者要认真核对表中内容，并在“承诺人签字”栏中签字。